

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация магистр

Мичуринск, 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

-ознакомление обучающихся с основными понятиями, организационно-методическими основами функционирования стратегического управленческого учета в организациях АПК;

-формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического управленческого учета на практике.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Стратегический управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.06

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Экономический анализ», «Контроллинг в организациях АПК», «Современный стратегический анализ в организациях АПК», «Анализ финансовой отчетности».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины модуля «Стратегический управленческий учет», используются при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (08.002 Бухгалтер. Т.Ф. - С/01.7)

трудовые действия:

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;

Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;

Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы;

Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая ко-

мандную стратегию для достижения поставленной цели

профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен организовывать и контролировать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), интегрировать информационную систему бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта посредством телекоммуникационных каналов связи

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	низкий (допороговый) компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
УК-3 ИД-1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 _{УК-3} – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-4 _{УК-3} – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат
ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} – Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Не собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Частично собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Хорошо собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Успешно собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ИД-2 _{ПК-1} – Решает практические за-	Не решает практические задачи, связан-	Частично решает практические за-	Хорошо решает практические зада-	Отлично решает практические

дачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	дачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	чи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ИД-3 _{ПК-1} – Планирует и контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы, координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, разъясняет им порядок применения внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета	Не планирует и не контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы, координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, разъясняет им порядок применения внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета	Удовлетворительно планирует и контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы, координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, разъясняет им порядок применения внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета	Хорошо планирует и контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы, координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, разъясняет им порядок применения внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета	Отлично планирует и контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы, координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, разъясняет им порядок применения внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета
ИД-4 _{ПК-1} – Работает с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, использует телекоммуникационные каналы связи для обмена информацией по вопросам управления деятельностью бухгалтерской службы	Не работает с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, использует телекоммуникационные каналы связи для обмена информацией по вопросам управления деятельностью бухгалтерской службы	Удовлетворительно работает с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, использует телекоммуникационные каналы связи для обмена информацией по вопросам управления деятельностью бухгалтерской службы	Хорошо работает с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, использует телекоммуникационные каналы связи для обмена информацией по вопросам управления деятельностью бухгалтерской службы	Отлично работает с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, использует телекоммуникационные каналы связи для обмена информацией по вопросам управления деятельностью бухгалтерской службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основные положения современных концепций стратегического управленческого учета (система сбалансированных показателей, учет по видам деятельности, экономическая добав-

ленная стоимость и т.д.);

-назначение бюджетов и цели процесса стратегического бюджетирования его связь со стратегическим анализом, управленческим учетом затрат, системой сбалансированных показателей;

-прогрессивные методы управленческого учета в России и возможности их интеграции в практике предприятий АПК;

Уметь:

-правильно применять, классифицировать, оценивать и систематизировать затраты в соответствии с их экономическим содержанием;

-сравнивать и сопоставлять различные методы учета затрат;

-проводить анализ чувствительности при моделировании стратегических управленческих решений с целью выявления параметров, наиболее значительно влияющих на результаты проекта;

-формулировать рекомендации, направленные на оптимизацию учетной системы организации в целях улучшения ее финансового положения, текущих и будущих финансовых результатов;

Владеть:

-методами экономического моделирования при построении системы стратегического управленческого учета;

-навыками построения системы оценки деятельности и мотивации руководителей бизнес-сегментов;

-навыками использования методик и методов учета затрат и калькулирования себестоимости в стратегическом управленческом учете.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	УК-3	ПК-1	
1.Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием АПК	x		1
2.Современный инструментарий стратегического управленческого учета	x	x	2
3. Стратегический управленческий учет затрат	x	x	2
4.Принятие стратегических управленческих решений	x	x	2
5.Сегментарная отчётность организации для целей стратегического управленческого учета	x	x	2
6.Оценка стоимости компании в стратегическом управленческом учете	x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	40	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	40	16
лекции	12	12	6
практические занятия	24	24	14
Самостоятельная работа, в т.ч.	72	72	84
выполнение курсовой работы	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	24	36
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	24	24	36
выполнение индивидуальных заданий	12	12	12
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	12	12	-
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	Зачет

4.2. Лекции

Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1. Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием АПК	2	2	1	УК-3
1.1 Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики				
1.2 Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы, инструменты				
1.3 Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий				
2. Современный инструментарий стратегического управленческого учета	2	2	1	УК-3, ПК-1
1.1 Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета				
1.2 Алгоритм использования стратегического бюджетирования				

1.3 Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования				
3. Стратегический управленческий учет затрат	2	2	1	УК-3, ПК-1
1.1 Классификация затрат для целей стратегического управленческого учета				
1.2 Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета				
1.3 Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)				
4. Принятие стратегических управленческих решений	2	2	1	УК-3, ПК-1
1.1 Информационное обеспечение формирования учётной информации для принятия стратегических управленческих решений				
1.2 Принятие стратегических решений по инвестиционным проектам				
1.3 Стратегическая отчетность по инвестиционным проектам				
5. Сегментарная отчетность организации для целей стратегического управленческого учета	2	2	1	УК-3, ПК-1
1.1 Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности				
1.2 Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности				
1.3 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности				
6. Оценка стоимости компании в стратегическом управленческом учете	2	2	1	УК-3, ПК-1
1.1 Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости				
1.2 Стратегический учет при реорганизационных процедурах				
1.3 Стратегический учет собственности компании при слияниях и присоединениях				
Итого	12	12	6	

4.3. Практические занятия

Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1. Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием АПК	2	2	1	УК-3
1.1 Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики				
1.2 Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы, инструменты				

1.3 Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий				
2. Современный инструментарий стратегического управленческого учета	2	2	1	УК-3, ПК-1
1.1 Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета				
1.2 Алгоритм использования стратегического бюджетирования				
1.3 Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования				
3. Стратегический управленческий учет затрат	6	6	4	УК-3, ПК-1
1.1 Классификация затрат для целей стратегического управленческого учета				
1.2 Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета				
1.3 Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)				
4. Принятие стратегических управленческих решений	6	6	4	УК-3, ПК-1
1.1 Информационное обеспечение формирования учётной информации для принятия стратегических управленческих решений				
1.2 Принятие стратегических решений по инвестиционным проектам				
1.3 Стратегическая отчетность по инвестиционным проектам				
5. Сегментарная отчетность организации для целей стратегического управленческого учета	4	4	2	УК-3, ПК-1
1.1 Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности				
1.2 Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности				
1.3 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности				
6. Оценка стоимости компании в стратегическом управленческом учете	4	4	2	УК-3, ПК-1
1.1 Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости				
1.2 Стратегический учет при реорганизационных процедурах				
1.3 Стратегический учет собственности компании при слияниях и присоединениях				
Итого	24	24	14	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
1. Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2	-
2. Современный инструментарий стратегического управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2	-
3. Стратегический управленческий учет затрат	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2	-
4. Принятие стратегических управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2	-
5. Сегментарная отчетность организации для целей стратегического управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	6

	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2	-
6. Оценка стоимости компании в стратегическом управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2	-
Итого		72	72	84

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Фецкович И.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины (модуля) «Стратегический управленческий учет» для направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит в АПК» (утв. учебно-методическим советом университета протокол № 8 от 22 февраля 2018 г.). Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. - 21 с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике. Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса. Номера теоретических вопросов обучающийся определяет в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7. Содержание тем по разделам дисциплины (модуля)

Тема 1. Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием АПК

Исторические предпосылки возникновения и развития стратегического управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.

Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты.

Стратегия как информационный инструмент механизма стратегического управленческого учета. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. Объекты стратегического управленческого учета.

Тема 2. Современный инструментарий стратегического управленческого учета

Понятие и место стратегического бюджетирования в системе стратегического управленческого учета. Алгоритм использования стратегического бюджетирования. Стратегическое бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.

Тема 3. Стратегический управленческий учет затрат

Классификация затрат для целей стратегического управленческого учета. Природа стратегических затрат. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.

Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности (ABC). Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности. Механизм применения ABC-метода на основе функционального бюджетирования.

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Тема 4. Принятие стратегических управленческих решений

Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. Принятие стратегических решений по инвестиционным проектам. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Стратегическая отчетность по инвестиционным проектам.

Тема 5. Сегментарная отчетность организации для целей стратегического управленческого учета

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Правила и принципы построения сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности

Тема 6. Оценка стоимости компании в стратегическом управленческом учете

Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости.

Реорганизационные процедуры как объект стратегического учета. Стратегический учет при реорганизационных процедурах. Стратегический учет собственности компании при слияниях и присоединениях. Составление стратегического производного балансового отчета для принятия стратегических решений.

5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение задач по данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, изучение вычислительных процедур статистических методов сбора, анализа и обработки данных, расчет статистических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

	хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, выявление тенденций их изменения
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП, направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, формируемые при изучении дисциплины «Стратегический управленческий учет».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) «Стратегический управленческий учет»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием АПК	УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 11
2.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	УК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 3 8
3.	Стратегический управленческий учет затрат	УК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 8 7
4.	Принятие стратегических управленческих решений	УК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 5 4
5.	Сегментарная отчетность организации для целей стратегического управленческого учета	УК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 4 5
6.	Оценка стоимости компании в стратегическом управленческом учете	УК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 5 10

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Сущность стратегического управленческого учета (УК-3)
2. Предпосылки возникновения и развития стратегического управленческого учета (УК-3)
3. Концепции стратегического управленческого учета (УК-3)
4. Информационное обеспечение стратегии предприятия АПК (УК-3)
5. (УК-3, ПК-1) Предмет и метод стратегического управленческого учета (УК-3)
6. Цель, задачи и функции стратегического управленческого учета (УК-3)
7. Охарактеризуйте комплекс задач и инструменты стратегического управленческого учета (УК-3)
8. Основные этапы создания системы стратегического управленческого учета на предприятиях АПК (УК-3)
9. Решение управленческих задач, связанные с организацией и ведением стратегического учета на предприятии АПК, имеющем обособленные структурные подразделения (УК-3)
10. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (УК-3)
11. Порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации стратегического управленческого учета (УК-3)
12. Методика постановки системы мониторинга внешней макросреды и внутренней микросреды (УК-3)
13. Понятие стратегического бюджетирования в системе стратегического управленческого учета (УК-3, ПК-1)
14. Место стратегического бюджетирования в системе стратегического управленческого учета (УК-3, ПК-1)
15. Алгоритм использования стратегического бюджетирования (УК-3, ПК-1)
16. Стратегическое бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности (УК-3, ПК-1)
17. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования (УК-3, ПК-1)
18. Набор стратегических показателей, входящих в систему сбалансированных показателей (УК-3, ПК-1)
19. Основные этапы внедрения системы сбалансированных показателей (УК-3, ПК-1)
20. Преимущества системы сбалансированных показателей (УК-3, ПК-1)
21. Классификация затрат для целей стратегического управленческого учета (УК-3, ПК-1)
22. Природа стратегических затрат (УК-3, ПК-1)
23. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета (УК-3, ПК-1)
24. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности (АВС) (УК-3, ПК-1)
25. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности (УК-3, ПК-1)
26. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности (УК-3, ПК-1)
27. Механизм применения АВС-метода на основе функционального бюджетирования (УК-3, ПК-1)
28. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений (УК-3, ПК-1)
29. Принятие стратегических решений по инвестиционным проектам (УК-3, ПК-1)
30. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки (УК-3, ПК-1)
31. Стратегическая отчетность по инвестиционным проектам (УК-3, ПК-1)
32. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности (УК-3, ПК-1)
33. Правила и принципы построения сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей (УК-3, ПК-1)

34. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности (УК-3, ПК-1)
35. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности (УК-3, ПК-1)
36. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности (УК-3, ПК-1)
37. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса (УК-3, ПК-1)
38. Метод экономической добавленной стоимости (УК-3, ПК-1)
39. Реорганизационные процедуры как объект стратегического учета (УК-3, ПК-1)
40. Организация стратегического учета при реорганизационных процедурах (УК-3, ПК-1)
41. Повышение эффективности использования собственности при реорганизационных процедурах (УК-3, ПК-1)
42. Стратегический учет собственности компании при слияниях и присоединениях (УК-3, ПК-1)
43. Понятие стратегического производного баланса (УК-3, ПК-1)
44. Основные направления использования стратегических производных балансовых отчетов (УК-3, ПК-1)
45. Составление стратегического производного балансового отчета для принятия стратегических решений (УК-3, ПК-1)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных тем дисциплины с раскрытием сущности и области применения методов стратегического управленческого стратегического учета; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений; –грамотное владение методами и моделями стратегического управленческого учета при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно- исследовательских задач. <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства экономических показателей, характеризующих макро-и микроокружение организаций АПК;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>–владение методами стратегического управленческого учета для разработки стратегий в условиях неопределенности внешней среды и с учетом специфики внутренней среды.</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание сущности методов современного стратегического управленческого учета, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов стратегического характера;</p> <p>–выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и модели стратегического анализа, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>–невладение вычислительными процедурами по применению методов современного</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>

	<p>стратегического анализа с применением технических средств и информационных технологий.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066>

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535545>

3. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539965>

4. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>

5. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536176>

4. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534148>

5. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536226>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gaap.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.

5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Фецкович, И.В. Практикум по дисциплине (модулю) «Стратегический управленческий учет» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК / И.В. Фецкович, Мичуринский ГАУ, 2018 г.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и

сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007

					срок действия: бес- срочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бес- срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello

<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1
	Технологии распределенного реестра	Лекции Практические занятия	ПК-1
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегический управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Фецкович И.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Ермаков И.Л.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета